

**T.C.**  
**AKYAZI KAYMAKAMLIĐI**  
**Akyazı İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼**  
**ALAAĞAÇ ORTAOKULU**



**ALAAĞAÇ ORTAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



Hayatta en doğru yol gösterici, Bilimdir!

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



*Yorulmadan beni takip edeceğinizi söylüyorsunuz. Fakat arkadaşlar, yorulmadan ne demek? Yorulmamak olur mu? Elbette yorulacaksınız. Benim sizden istediğim şey yorulmamak değil, yorulduğunuz zaman dahi durmadan yürümek, yorulduğunuz dakikada da dinlenmeden beni takip etmektir. Yorgunluk her insan, her mahlûk için tabii bir halettir, fakat insanda yorgunluğu yenebilecek manevi bir kuvvet vardır ki, işte bu kuvvet yorulanları dinlendirmeden yürütür.*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

**Mehmet Akif ERSOY**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Alağaç Ortaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışıltı tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecektir gençler yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Alağaç Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun

Amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Alağaç Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Metin KUT**  
**Okul Müdürü**

## SUNUŞ

Geleceğimizi görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olan stratejik plan okulumuzun vizyonu olan, “Bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile Ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmak.” hedefimize ulaşabilmemiz için büyük önem taşımaktadır.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve Demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları gelişmiş bireyler olarak yetiştirme amacını taşımaktayız. Bu planın başarıyla uygulanmasında tüm idari birimlerimiz ile çalışanlarımıza büyük görevler düşmektedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçenlere, planın hazırlanması sürecinde katkı sağlayan herkese ve son olarak süreçte en faal biçimde yer alıp yardımlarını esirgemeyen ve çalışmalarımızın koordinasyonunu sağlayan Okul Müdürümüz Sayın Metin Kut’a teşekkürlerimizi sunarız.

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                        | <b>SAYFA NO</b> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| SUNUŞ                                                     |                 |
| GİRİŞ                                                     |                 |
| <b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>         |                 |
| 1.1. Amaç                                                 |                 |
| 1.2. Kapsam                                               |                 |
| 1.3. Yasal Dayanak                                        |                 |
| 1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi                    |                 |
| 1.5. Çalışma Takvimi                                      |                 |
| <b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>                            |                 |
| 2.1. Tarihsel Gelişim                                     |                 |
| 2.2. Mevzuat Analizi                                      |                 |
| 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler                 |                 |
| 2.4. Paydaş Analizi                                       |                 |
| 2.5. Kurum İçi Analiz                                     |                 |
| 1. Örgütsel Yapı                                          |                 |
| 2. İnsan Kaynakları                                       |                 |
| 3. Teknolojik Düzey                                       |                 |
| 4. Mali Kaynaklar                                         |                 |
| 5. İstatistikî Veriler                                    |                 |
| 2.6. Çevre Analizi                                        |                 |
| 1. PEST-E Analizi                                         |                 |
| 2. Üst Politika Belgeleri                                 |                 |
| 2.7. GZFT Analizi                                         |                 |
| 2.8. Sorun Alanları                                       |                 |
| <b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>                         |                 |
| 3.1. Misyon                                               |                 |
| 3.2. Vizyon                                               |                 |
| 3.3. Temel Değerler ve İlkeler                            |                 |
| <b>4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİ BELİRLENMESİ</b> |                 |
| 4.1. Temalar                                              |                 |
| 4.2. Amaçlar                                              |                 |
| 4.3. Hedefler                                             |                 |
| 4.4. Performans Göstergeleri                              |                 |
| 4.5. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme                 |                 |
| 1. Eylem Planları                                         |                 |
| 4.6. Stratejiler                                          |                 |
| <b>5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>                  |                 |
| 5.1. İzleme ve Değerlendirme                              |                 |

| <b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>                |                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kurum Adı</b>                           | <b>ALAAĞAÇ ORTAOKULU</b>                                                          |
| <b>Kurum Statüsü</b>                       | <b>KAMU</b>                                                                       |
| <b>Kurumda Çalışan<br/>Personel Sayısı</b> | <b>Yönetici :2</b><br><b>Öğretmen :7</b><br><b>Memur :0</b><br><b>Hizmetli :1</b> |
| <b>Öğrenci Sayısı</b>                      | <b>97</b>                                                                         |
| <b>Öğretim Şekli</b>                       | <b>Öğlenci</b>                                                                    |
| <b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>            |                                                                                   |
| <b>Kurum Telefonu/Fax</b>                  | <b>0264 418 6982</b><br><b>Faks: YOK</b>                                          |
| <b>İnternet Adresi</b>                     | <b>akyazialaagacortaokulu.meb.k12.tr</b>                                          |
| <b>Mail Adresi</b>                         | <b>732284@meb.k12.tr</b>                                                          |
| <b>Kurum Adresi</b>                        | <b>KARAÇALILIK MAHALLESİ</b><br><b>54400</b><br><b>AKYAZI / SAKARYA</b>           |
| <b>Kurum Müdürü</b>                        | <b>Metin KUT</b><br><b>0505 222 88 14</b>                                         |
| <b>Kurum Müdür<br/>Yardımcıları</b>        | <b>İbrahim TÜRK</b><br><b>0506 880 95 15</b>                                      |

# **1. BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Alaâğaç Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                  |
| 2       | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3       | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı               |

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |                      |                                        |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI           | GÖREVİ                                 |
| 1                         | METİN KUT            | OKUL MÜDÜRÜ                            |
| 2                         | HAKAN TEMEL          | ÖĞRETMEN                               |
| 3                         | RAMAZAN HACİEYÜPOĞLU | ÖĞRETMEN                               |
| 4                         | AYHAN CİNOĞLU        | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |
| 5                         | EROL ÜSTÜN           | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |                     |                  |
|--------------------------|---------------------|------------------|
| SIRA NO                  | ADI SOYADI          | GÖREVİ           |
| 1                        | İBRAHİM TÜRK        | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2                        | TUĞÇE AYDOĞAN       | ÖĞRETMEN         |
| 3                        | LEYLA KAYAHAN ANŞİN | ÖĞRETMEN         |
| 4                        | FATİH KARABULUT     | ÖĞRETMEN         |
| 5                        | AYŞE ÇINAR          | ÖĞRETMEN         |
| 6                        | FATMA GÜRSES        | HİZMETLİ         |
| 7                        |                     |                  |

### 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

[illegible]

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1945 Yılında Eğitim-Öğretime açılmıştır. Beş Sınıflı ve Tek Öğretmen İbrahim FIRTINA nezaretinde eğitimi başlamıştır. 1975 Yılında eski okul ihtiyaca cevap vermediğinden 5.sınıflı olarak yeniden yapılmış olup eğitime devam etmiştir. 1991 Yılında 8.Yıllık Eğitim Öğretim Programına dahil edilerek orta kısım açılmıştır.2001 yılında da tekrar 4.sınıflı tek katlı olarak ek bina ilave edilerek eğitime devam etmektedir. Ancak bu ilaveler de ihtiyaca cevap vermemektedir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında okulların ayrıştırılmasıyla ilkokul ve ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Bina resmiyette ortaokul olarak gözükmektedir.

Okulumuz kaloriferli olup kömür ile ısınmaktadır. Okulumuzda 8 kabinli öğrenci tuvaleti mevcuttur. Okulumuz 700 m<sup>2</sup> dir. Bahçe alanı 3900 m<sup>2</sup> , Toplam alanı 4600 m<sup>2</sup>dir.

Sonrasında 2019 yılında depreme dayanıklılık testlerinden geçemeyen binamız yerine yenisi yapılmak üzere yıkılmıştır. 2024 senesine gireceğimiz şu zamanlarda okul inşaatı tamamlanamamış olup bu süre zarfında Karaçalılık İlkokulu bünyesinde misafir okul olarak eğitime devam etmiş bulunuyoruz.



Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 kadrolu öğretmen ve 97 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN      |       |      |                           |
|------------|-------|------|---------------------------|
| Tarih      | Sayı  | No   | Adı                       |
| 23/07/1965 | 12056 | 657  | Devlet Memurları Kanunu   |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|            |       |      | Temel Eğitim Kanunu       |

| YÖNETMELİK                                  |       |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi |       | Adı                                                                                                                              |
| Tarih                                       | Sayı  |                                                                                                                                  |
| 12/10/2013                                  | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
|                                             |       | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                                                                                 |
|                                             |       |                                                                                                                                  |

| YÖNERGE    |         |                                                                |
|------------|---------|----------------------------------------------------------------|
| Yayın      |         | Adı                                                            |
| Tarih      | Sayı    |                                                                |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
|            |         |                                                                |
|            |         |                                                                |

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Stratejik amaçlar belirlenirken dayanak olarak kullanılan üst politika belgeleri ise şunlardır:

MEB 2010-2014 Stratejik Planı

Sakarya MEM 2010-2014 Stratejik Planı

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      | Eğitim hizmetleri                       |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                              | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | Diploma kayıt örneği                    |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs Hizmetleri (bursluluk sınavı)      |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              |                                         |
| Okul çevre ilişkileri                     |                                         |
| Rehberlik                                 |                                         |

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

| İç Paydaşlar      | Dış Paydaşlar               |
|-------------------|-----------------------------|
| ÖĞRETMENLER       | VELİLER                     |
| ÖĞRENCİLER        | MAHALLE MUHTAR              |
| HİZMETLİLER       | BELEDİYE                    |
| İDARİ PERSONEL    | SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI    |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| İLÇE MEM          | SAĞLIK OCAĞI                |
|                   | JANDARMA                    |
|                   |                             |
|                   |                             |
|                   |                             |
|                   |                             |

## OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM                                                                                                                                                   | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• .....</li> </ul>                    | <b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> <li>• İlgili belge düzenleme</li> </ul> |
| <b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> </ul>                         | <b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>                                          |
| <b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> </ul>                                    | <b>Hizmet–3 veli işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullar hayat olsun projesi</li> <li>• Velilerle iletişim</li> </ul>                                                       |
| <b>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM                                                                                                                                                  | FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME                                                                                                                                                                        |
| <b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek liselerine gezi ve tanıtım.</li> </ul>                                                                                                                  |
| <b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> <li>• .....</li> </ul>                             |                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> <li>• .....</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                         |

| <b>SIRA<br/>NO</b> | <b>FAALİYET<br/>LER</b> | <b>FAALİYETLE<br/>RİN<br/>DAYANDIĞI<br/>MEVZUAT</b>             | <b>AYRILAN MALİ<br/>KAYNAK</b> | <b>MEVCUT<br/>İNSAN KAYNAĞI</b> | <b>DEĞERLENDİ<br/>RME</b>   |
|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1</b>           | Eğitim<br>Faaliyetleri  | 1.Temel Eğitim<br>Kanunu<br><br>2.İlköğretim<br>Kurumları Yön.  | <b>Yetersiz</b>                | <b>Yeterli</b>                  | <b>Güçlendirilme<br/>li</b> |
| <b>2</b>           | Öğretim<br>Faaliyetleri | 1.Temel Eğitim<br>Kanunu<br><br>2.İlköğretim<br>Kurumları Yön.  | <b>Yetersiz</b>                | <b>Yeterli</b>                  | <b>Güçlendirilme<br/>li</b> |
| <b>3</b>           | Yönetim<br>İşleri       | 1.Devlet<br>Memurları Ka.<br><br>2.İlköğretim<br>Kurumları Yön. | <b>Yetersiz</b>                | <b>Yeterli</b>                  | <b>Güçlendirilme<br/>li</b> |
| <b>4</b>           | Meslek<br>Edindirme     | İlköğretim<br>Kurumları<br>Yönetmeliği                          | <b>Yetersiz</b>                | <b>Yeterli</b>                  | <b>Güçlendirilme<br/>li</b> |

Paydaş Analizi Matrisi

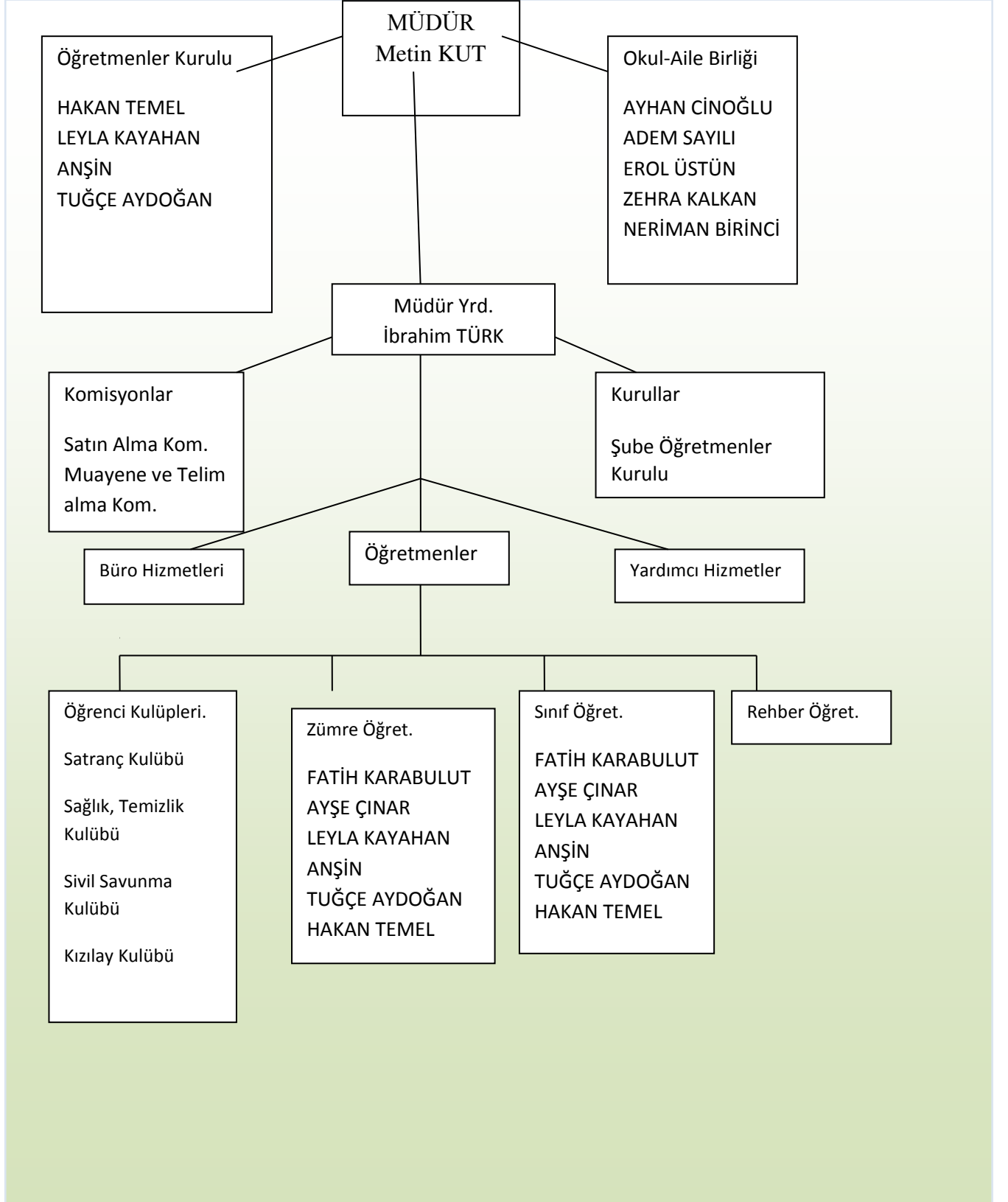
| PAYDAŞLAR                   | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ                                                               | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç                        |
|-----------------------------|-----------|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|                             |           |            |             |                                                                            | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"       |                                   |                              |
|                             |           |            |             |                                                                            | 1,2,3 İzle<br>4,5 Bilgilendir                   | 1,2,3 Gözet<br>4,5 Birlikte Çalış |                              |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |           | X          |             | Amaçları mıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5                                               | 5                                 | Bilgilen dir, Birlikte çalış |
| Veliler                     |           | X          | X           | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan                                            | 4                                               | 4                                 | Bilgilen dir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği           | X         |            | X           | Amaçları mıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5                                               | 5                                 | Bilgilen dir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler                  | X         |            | X           | Varoluş sebebimiz                                                          | 5                                               | 5                                 | Bilgilen dir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı             |           | X          | X           | Amaçları mıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1                                               | 2                                 | İzle, Gözet                  |
| Sağlık Ocağı                |           | X          | X           | Amaçları mıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2                                               | 4                                 | İzle, Birlikte Çalış         |

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

| Kurul/Komisyon Adı          | Görevleri                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
| Satın alma komisyonu        | Satın alınan malzemelerin iş ve işlemleri   |
| Öğrenci davranışları kurulu | Öğrenci davranışlarını değerlendirme        |
| Okul-Aile Birliği Tem.      | Okul aile birliği arasında sorumlu          |
| Süt Dağıtımı                | Okul sütü ile ilgili her türlü işlemi yapma |
| T.İF. Komisyonu             | Okul demirbaş iş ve işlemlerini yapma       |

**2.5.2. İnsan Kaynakları**

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi     | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1       | Müdür      | 1     | -     | 1      |
| 2       | Müdür Yrd. | 1     | -     | 1      |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2023 Yılı İtibari ile |      |
|---------------|-----------------------|------|
|               | Kişi Sayısı           | %    |
| Ön Lisans     | -                     | -    |
| Lisans        | 2                     | %100 |
| Yüksek Lisans | -                     | -    |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2023 Yılı İtibari İle |     |
|---------------|-----------------------|-----|
|               | Kişi Sayısı           | %   |
| 20-30         | -                     | -   |
| 30-40         | 1                     | %50 |
| 40-50         | -                     | -   |
| 50+...        | 1                     | %50 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         | -           |
| 4-6 Yıl         | -           |
| 7-10 Yıl        | 1           |
| 11-15 Yıl       | -           |
| 16-20 Yıl       | -           |
| 21+..... üzeri  | 1           |

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı                       | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------------------|-------|-------|--------|
| 1       | FEN BİLİMLERİ<br>ÖĞRETMENİ   |       | 1     | 1      |
| 2       | MATEMATİK<br>ÖĞRETMENİ       |       | 1     | 1      |
| 3       | İNGİLİZCE<br>ÖĞRETMENİ       | 1     |       | 1      |
| 4       | D.K.A.B<br>ÖĞRETMENİ         | 1     |       | 1      |
| 5       | TÜRKÇE<br>ÖĞRETMENİ          |       | 1     | 1      |
| 6       | SOSYAL BİLGİLER<br>ÖĞRETMENİ |       | 1     | 1      |
| 7       | BEDEN EĞİTİMİ<br>ÖĞRETMENİ   | 1     |       | 1      |
| TOPLAM  |                              | 3     | 4     | 7      |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30         | 3           |
| 30-40         | 4           |
| 40-50         |             |
| 50+...        |             |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl         | 1           |
| 4-6 Yıl         | -           |
| 7-10 Yıl        | 4           |
| 11-15 Yıl       | 1           |
| 16-20 Yıl       | -           |
| 21+... üzeri    | 1           |

Destek Personale (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi          | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1       | Memur           | -     | -     | -             | -           | -      |
| 2       | Hizmetli        | -     | -     | -             | -           | -      |
| 3       | Sözleşmeli İşçi | -     | -     | -             | -           | -      |
| 4       | Sigortalı İşçi  | -     | 1     | ilkokul       | 1           | 1      |

Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | UNVAN               | GÖREVLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Okul müdürü         | Okul müdürü;<br>1. Ders okutmak<br>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,<br>3. Okulu düzene koyar<br>4. Denetler.<br>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.<br>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2    | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı,<br>1. Ders okutur<br>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.<br>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.<br>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.<br>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3    | Müdür yardımcısı    | Müdür yardımcısı<br>1. Ders okutur<br>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar<br>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4    | Öğretmenler         | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.<br>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.<br>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.<br>4. İlköğretim okullarının 4.üncü ve 5.inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.<br>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. |

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                               | <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | <p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>                                                                                                                                       |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli  | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>                                                                                                                                                                                              |
| 7 | Kaloriferci                   | <p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8 | Gece bekçisi                  | <p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,</p> <p>Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| .                               | .                                      | 1                                          | .                    | .                                       | .               | .           | .                                                                                         | 1                   | 1                |

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler                | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|------------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar                   | 3    | 3    | 3    | -       |
| Yazıcı                       | 3    | 3    | 3    | -       |
| Tarayıcı                     | -    | -    | -    | -       |
| Tepegöz                      | -    | -    | -    | -       |
| Projeksiyon                  | 1    | 1    | 1    | -       |
| Televizyon                   | -    | -    | -    | -       |
| İnternet bağlantısı          | 1    | 1    | 1    | -       |
| Fen Laboratuvarı             | -    | -    | -    | 1       |
| Bilgisayar Laboratuvarı      | -    | -    | -    | 1       |
| Fax                          | -    | -    | -    | -       |
| Video                        | -    | -    | -    | -       |
| DVD Player                   | -    | -    | -    | -       |
| Fotoğraf makinesi            | -    | -    | -    | -       |
| Kamera                       | -    | -    | -    | -       |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1    | 1    | 1    | -       |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | -       |
| Diğer araç-gereçler          |      |      |      |         |
| .....                        |      |      |      |         |

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân             | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası   | VAR | -   | -     | -       |
| Ekipman Odası            | -   | YOK | -     | 1       |
| Kütüphane                | -   | YOK | -     | 1       |
| Rehberlik Servisi        | -   | YOK | -     | 1       |
| Resim Odası              | -   | YOK | -     | 1       |
| Müzik Odası              | -   | YOK | -     | 1       |
| Çok Amaçlı Salon         | -   | YOK | -     | 1       |
| Ev Ekonomisi Odası       | -   | YOK | -     | 1       |
| İş ve Teknik Atölyesi    | -   | YOK | -     | 1       |
| Bilgisayar laboratuvarı  | -   | YOK | -     | 1       |
| Yemekhane                | -   | YOK | -     | 1       |
| Spor Salonu              | -   | YOK | -     | 1       |
| Otopark                  | -   | YOK | -     | 1       |
| Spor Alanları            | -   | YOK | -     | 1       |
| Kantin                   | VAR | -   | 1     | -       |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |     | YOK |       | 1       |
| Atölyeler                |     | YOK |       | 1       |
| Bölmelere Ait Depo       |     | YOK |       | 1       |
| Bölüm Laboratuvarları    |     | YOK |       | 1       |
| Bölüm Yönetici Odaları   |     | YOK |       | 1       |
| Bölüm Öğrt. Odası        |     | YOK |       | 1       |
| Teknisyen Odası          |     | YOK |       | 1       |
| Bölüm Dersliği           |     | YOK |       | 1       |
| Arşiv                    | -   | YOK | -     | 1       |

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar           | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022  | 2023  |
|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|
| Genel Bütçe         | -    | -    | -    | -    | 25000 | 16000 |
| Okul aile Birliği   | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Kira Gelirleri      | 2300 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500  | 12000 |
| Döner Sermaye       | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Vakıf ve Dernekler  | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Dış Kaynak/Projeler | -    | -    | -    | -    | -     | -     |
| Diğer               | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 | 1500  | 1500  |
| TOPLAM              | 4300 | 4000 | 4500 | 5500 | 31000 | 29500 |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR                      | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik                    | 5500  | 1000  | 31000 | 5000  | 29500 | 9000  |
| Küçük onarım                |       | 500   |       | 2000  |       | 10000 |
| Bilgisayar harcamaları      |       | 1000  |       | 10000 |       | 1000  |
| Büro makinaları harcamaları |       | 1000  |       | 3000  |       | 500   |
| Telefon                     |       | -     |       | -     |       | -     |
| Yemek                       |       | -     |       | -     |       | -     |
| Sosyal faaliyetler          |       | 1000  |       | 1000  |       | 2000  |
| Kırtasiye                   |       | 1000  |       | 10000 |       | 7000  |
| Vergi harç vs               |       | -     |       | -     |       | -     |
| GENEL                       |       | 5500  |       | 31000 |       | 29500 |

### 2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       |                       | OKUL                                 |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı |       | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|                        | Kız            | Erkek |                       |                                      |
| 7                      | 44             | 53    | 97                    | 14                                   |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) |      |       |      |       |      |       |
|---------------------------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                                                   | 2020 |       | 2021 |       | 2022 |       |
|                                                   | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı                                    | 45   | 56    | 57   | 50    | 55   | 49    |
| Toplam Öğrenci Sayısı                             | 101  |       | 107  |       | 104  |       |

| Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler |      |       |      |       |      |       |
|------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                                                                              | 2021 |       | 2022 |       | 2023 |       |
|                                                                              | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı                                                               | 14   | 17    | 14   | 11    | 15   | 16    |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )                            | 21   |       | 19   |       | 16   |       |
| Kazanan öğrenci sayısı                                                       | 1    |       | 1    |       | 1    |       |
| Genel Başarı Oranı ( % )                                                     | %3   |       | %3   |       | %3   |       |

| Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler                 |       |       |       |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                              | 20... |       | 20... |       | 20... |       |
|                                                                              | Kız   | Erkek | Kız   | Erkek | Kız   | Erkek |
| Öğrenci Sayısı                                                               |       |       |       |       |       |       |
| Sınava Giren<br>Toplam Öğrenci<br>Sayısı ( Kız<br>+Erkek )                   |       |       |       |       |       |       |
| Ön Lisans<br>Programlarına<br>Yerleşen<br>Toplam Öğrenci<br>sayısı           |       |       |       |       |       |       |
| Lisans<br>Programlarına<br>Yerleşen<br>Toplam Öğrenci<br>Sayısı              |       |       |       |       |       |       |
| Lisans ve Ön<br>Lisans<br>Programına<br>Yerleşen<br>Toplam Öğrenci<br>Sayısı |       |       |       |       |       |       |
| Genel Başarı<br>Oranı (%)                                                    |       |       |       |       |       |       |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf<br>Mevcutları |      |      | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen<br>Öğrenci Sayısı |      |      |
|-------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------|------|------|
| 2021                                      | 2022 | 2023 | 2021                                                 | 2022 | 2023 |
| 18                                        | 20   | 22   | 18                                                   | 20   | 18   |

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Yerleşim                      |                              |                               |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Bina Alanı (m <sup>2</sup> ) | Bahçe alanı (m <sup>2</sup> ) |
| -                             | -                            | -                             |

| Sosyal Alanlar   |                          |                   |
|------------------|--------------------------|-------------------|
| Tesisin adı      | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı             |
| Kantin           | 3                        | 18 m <sup>2</sup> |
| Yemekhane        | -                        | -                 |
| Toplantı Salonu  | -                        | -                 |
| Konferans Salonu | -                        | -                 |
| Seminer Salonu   | -                        | -                 |

| Spor Tesisleri     |                          |       |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı        | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı    | -                        | -     |
| Futbol Sahası      | -                        | -     |
| Kapalı Spor Salonu | -                        | -     |
| Diğer              |                          |       |

## 2.6. SORUN ALANLARI

3. 1-Okulda rehber öğretmenin olmayışı
4. 2- Öğrenci velilerinin maddi durumunun zayıf olması
5. 3-Okulda güvenlik probleminin bulunması
6. 4-Kaynak yetersizliği

## 6.1. ÇEVRE ANALİZİ

### 6.1.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyal-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

| Politik ve yasal etmenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ekonomik çevre değişkenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2010–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Ayrıca mahalle halkı fındıktan büyük gelir elde etmektedir.</p> <p>Mahalle göç aldığından dolayı düşük gelirli herhangi bir işte çalışmayan aileler de ikamet etmektedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</p> <p>Bunun yanında mahallemizde bulunan bazı iş adamlarının okulumuzun yapımında ve bugüne kadar olan zaman diliminde okulun çeşitli ihtiyaçlarını karşıladıklarını görmekteyiz. Bu durum son zamanlarda sekteye uğramış olsa da iyi bir planlama ile bu velilerimizin ve iş adamlarımızın okula katkılarının olacağını düşünmekteyiz.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Teknolojik çevre değişkenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Mahalle halkının insanların değişen sosyal yapısı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır.</p> <p>Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.</p> <p>Mahallemizin göç alması, hızlı nüfus artışı, ailelerin yeterince bilinçli olmaması, kız çocuklarının küçük yaşta evlenmesi, hızlı ve erken para kazanma hırısı, kırsalda yaşamın henüz kentleşmemesi sonucu eğitim istenilen sosyal-kültürel değişimi gerçekleştirememiştir.</p> | <p>Okulda Bilişim Teknolojileri laboratuvarının olması bilgiye ulaşımı kolaylaştırmaktadır.</p> <p>Bilgiye daha kolay ulaşımın sağlanması eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.</p> <p>İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir. E-OKUL vb. veritabanı oluşumları okulumuzdaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılmasını sağlamıştır.</p> <p>Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.</p> <p>Projeksiyon kullanımı sayesinde sosyal- kültürel etkinlikler, belirli gün ve hafta kutlamaları daha verimli kutlanmaktadır.</p> <p>Teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.</p> |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Etik ve ahlaksal değişkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Bulunduğumuz çevre ekolojik ve doğal çevre olarak olumlu özelliklere sahip iklim ve ulaşım olanakları itibari ile hedeflenen amaçlara ulaşmada olumlu katkılar sunacak niteliktedir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Eğitime bakış açısı genel olarak sahip olunan etik ve ahlaksal normlar okula olan bakış açısı itibari ile olumlu bir durum oluşturmaktadır. Kız çocuklarının okullaşma oranı ise gün geçtikçe artmaktadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | MEB 2010-2014 Stratejik Planı                                                      |
| 2       | İlköğretim Genel Müdürlüğü Stratejik Planı                                         |
| 3       | Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı                                  |
| 4       | Akyazı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı                                 |
| 5       | 10. Kalkınma Planı                                                                 |
| 6       | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi    |
| 7       | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                     |
| 8       | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 9       | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)   |
| 10      | Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı                  |
| 11      | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu                         |
| 12      | 61. Hükümet Programı                                                               |
| 13      | 61. Hükümet Eylem Planı                                                            |
| 14      | Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi    |

## GZFT ANALİZİ

| GÜÇLÜ YÖNLER                                               | ZAYIF YÖNLER                                                  |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Okul Yönetiminin öğretmenlerle iş birliği içinde çalışması | Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi                     |
| Teknolojiyi kullanabilme imkanının olması                  | Tüm branş öğretmenlerinin olmaması                            |
| Eğitimi önemseyen bir eğitim kadrosunun bulunması          | Sosyal faaliyetler için fiziki imkanların olmaması            |
| Disiplinli bir çalışma planı izlenmesi                     | Okul binasının yetersiz olması                                |
| Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması         | Maddi Kaynakların yetersiz oluşu                              |
| FIRSATLAR                                                  | TEHDİTLER                                                     |
| Okulun merkeze yakın ve ulaşımın kolay olması.             | Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi                     |
| Sosyal ve kültürel olanaklara yakın olması.                | Öğretmen sirkülasyonunun fazla                                |
| Dershane ve kurs imkanlarının olması.                      | Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması. |
|                                                            | Dersliklerde öğrenci mevcutlarının yüksek olması.             |
|                                                            | Parçalanmış ailelerin varlığı.                                |

# **3. BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

### 3.1. MİSYON

#### MİSYONUMUZ

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkânı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün “Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

### 3.2. VİZYON

#### VİZYONUMUZ

Dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Hayatın öğrenildiği yer değil yaşandığı yer olan okulumuzda,*

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

# 4. BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## **2024**

### **Amaç**

- Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

### **Hedef**

- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

- Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)50
- Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması
- 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)0
- 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)0

### **Stratejiler**

- Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

## **2025**

### **Amaç**

- Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

### **Hedef**

- Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

### **Performans Göstergeleri**

- Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması 55
- Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması 60
- Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması 60
- Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması 63
- Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması 52

### **Stratejiler**

- Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

## **2026**

### **Amaç**

- Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### **Hedef**

- Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

- Öğrenci başına okunan kitap sayısı 4
- Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı 15
- Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) 25
- Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı 0
- İyileştirilen fiziki mekân sayısı 2

### **Stratejiler**

- Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
- Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

## **2027**

### **Amaç**

- Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### **Hedef**

- Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

- Okulda yaşanan kaza sayısı. 0
- Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı. 50
- Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı. 52
- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı. 48
- Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı. 56
- Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı. 68
- Afet ve acil durum tatbikat sayısı. 2

### **Stratejiler**

- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.
- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.
- Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.
- Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

## **2028**

### **Amaç**

- Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### **Hedef**

- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

- Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 40
- Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı. (%) 35
- Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) 10
- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 20
- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. 2

### **Stratejiler**

- Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- Okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
- Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
- Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
- Eğitim - Öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

# 5. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

### DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **İzleme Ve Değerlendirme Tablosu**

| <b>İZLEME<br/>DEĞERLENDİRME<br/>DÖNEMİ</b>              | <b>GERÇEKLEŞTİRİLME<br/>ZAMANI</b>      | <b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ<br/>SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>                                                         | <b>ZAMAN<br/>KAPSAMI</b>      |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Birinci<br/>İzleme-<br/>Değerlendirme<br/>Dönemi</b> | Her yılın Temmuz<br>ayı içerisinde      | Göstergelerin gerçekleşme durumları<br>hakkında hazırlanan raporun kurum<br>müdürüne sunulması                  | <b>Ocak-Temmuz<br/>dönemi</b> |
| <b>İkinci<br/>İzleme-<br/>Değerlendirme<br/>Dönemi</b>  | İzleyen yılın Şubat<br>ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların<br>ve sapma nedenlerin<br>değerlendirilerek gerekli Stratejilerin<br>alınması | <b>Bir yıllık<br/>dönem</b>   |

**Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Strateji Geliştirme Ekibi Listesi**

| <b>Akyazı İlçesi Alaagaç Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu</b> |                   |                |            |                          |                        |                                          |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| <b>Sıra</b>                                                       | <b>Adı Soyadı</b> | <b>T.C. No</b> | <b>Tel</b> | <b>E-mail</b>            | <b>Çalıştığı Kurum</b> | <b>Strateji Plan Eğitimi Aldı/Almadı</b> |
| 1                                                                 | METİN KUT         | 41416791182    | 5052228814 | Metinkut54@hotmail.com   | Alaagaç O.O.           | Almadı                                   |
| 2                                                                 | İBRAHİM TÜRK      | 42379789414    | 5068809515 | trkbrhm@gmail.com        | Alaagaç O.O.           | Almadı                                   |
| 3                                                                 | LEYLA K. ANŞİN    | 45319939092    | 5416182112 | m.enes.ansin@hotmail.com | Alaagaç O.O.           | Almadı                                   |
| 4                                                                 | TUĞÇE AYDOĞAN     | 10978133822    | 5352349420 | tuucee_93@hotmail.com    | Alaagaç O.O.           | Almadı                                   |
| 5                                                                 | HAKAN TEMEL       | 10572105966    | 5365595794 | h.tmltml@gmail.com       | Alaagaç O.O.           | Almadı                                   |

| <b>Akyazı İlçesi Alaagaç Ortaokulu Strateji Plan Ekibi</b> |                       |              |            |                          |                        |                                          |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------|
|                                                            | <b>Adı Soyadı</b>     | <b>TC No</b> | <b>Tlf</b> | <b>e-mail</b>            | <b>Çalıştığı Kurum</b> | <b>Strateji Plan Eğitimi Aldı/Almadı</b> |
|                                                            | METİN KUT             | 41416791182  | 5052228814 | Metinkut54@hotmail.com   | Alaagaç O.O.           | Almadı                                   |
|                                                            | İBRAHİM TÜRK          | 42379789414  | 5068809515 | trkbrhm@gmail.com        | Alaagaç O.O.           | Almadı                                   |
|                                                            | RAMAZA NHACİEY ÜPOĞLU | 31304127438  | 5304649553 | rhaci54@gmail.com        | Alaagaç O.O.           | Almadı                                   |
|                                                            | LEYLA K. ANŞİN        | 10978133822  | 5352349420 | m.enes.ansin@hotmail.com | Alaagaç O.O.           | Almadı                                   |
|                                                            | FATİH KARABULUT       | 15779337158  | 5545653276 | karabulutfatih@gmail.com | Alaagaç O.O.           | Almadı                                   |

METİN KUT  
OKUL MÜDÜRÜ

